

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和7年3月3日

事業所名 放課後等デイサービステラ

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	100%	0%	活動によって部屋を使い分けている。
	2	職員の配置数は適切である	100%	0%	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	100%	0%	バリアフリー化対応となっている。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	100%	0%	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	86%	14%	毎年実施している。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	100%	0%	毎年公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	43%	57%	第三者評価実施なし。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	100%	0%	公認心理師を交えて、研修を実施している。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	100%	0%	日々、児童と過ごす中で課題を見つけ、保護者のニーズに合うように的確な個別支援計画を作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	100%	0%	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	100%	0%	週に1~2回のミーティングで案を出し合っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	100%	14%	児童が選ぶ参加型アクティビティを実施した。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	100%	0%	長期休暇については、長い時間を当施設で過ごすため、週及び月単位でのプログラムを決め支援している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している	100%	0%	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	100%	0%	打ち合わせの他、掲示や送迎表などでも確認している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	100%	0%	毎日記録を職員間で共有している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	100%	0%	支援計画を立てる際、記録の見直しを行う。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	100%	0%	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	100%	0%		

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	86%	14%	障害児相談支援事業所利用の児童がいない。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	100%	0%	下校時間の確認は学校配布の資料で確認。迎えの時間が遅れそうな場合は学校に前もって連絡している。要配慮の児童に関しては学校に赴き、担任と情報共有している。何かあれば、学校・施設間で情報共有をすることになっている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	29%	71%	現在、対象者なし。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	86%	14%	法人内の施設であればより詳細に情報交換が可能
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	14%	86%	現在、対象者なし。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	57%	43%	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	86%	14%	学童を併設しているため日常的に活動している。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	43%	57%	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	100%	0%	連絡帳、送迎時、何かあれば電話でのやりとりで情報共有を行っている。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	57%	43%	公認心理師の支援あり
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	100%	0%	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	100%	0%	保護者と面談の際、児童との接し方について相談があれば、支援を行っている。育児相談員常駐。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	0%	100%	保護者負担軽減の観点から、今のところ積極的には行っていない。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	100%	0%	苦情があった場合はすぐに職員で話し合い、改善を行う。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	100%	0%	HPやSNSで活動内容を掲載している。
	35	個人情報に十分注意している	100%	0%	鍵付きの書庫に保管する。また個人情報が含まれる内容の話は人前でしないようにする。

	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	100%	0%	配慮が必要な児童には音読したり、筆談で説明している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	100%	0%	半年に一度、地域貢献事業を実施。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	100%	0%	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	100%	0%	定期的に訓練を行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	100%	0%	研修を実施している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	100%	0%	委員会を開催。 個別支援計画に記載。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	100%	0%	食物アレルギーについては、利用契約の際に十分聞き取りを行い、指示書に基づく対応を行っている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	100%	0%	事例発生後、ミーティングにて周知、情報共有を行っている。